

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số **3926**/GDĐT-TC
Về việc rà soát phần mềm, bổ sung hồ sơ
Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức
(Mẫu 2 - TT 12/2012/TT-BNV)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **23** tháng 10 năm 2019

g: Phương TCHTH
ph

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

Số: **517**
ĐẾN Ngày: **26/10/19**
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm GDTX trực thuộc Sở;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị rà soát thông tin trên phần mềm nâng lương của Sở Nội vụ (điền đầy đủ tất cả thông tin, quá trình công tác, hệ số lương, phụ cấp chức vụ) và nộp mẫu Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức Mẫu 2 - TT 12/2012/TT-BNV (đính kèm văn bản) của cán bộ, viên chức, công chức hiện giữ chức vụ lãnh đạo và các viên chức thuộc diện quy hoạch có dán hình ký tên đóng dấu giáp lai xác nhận đơn vị.

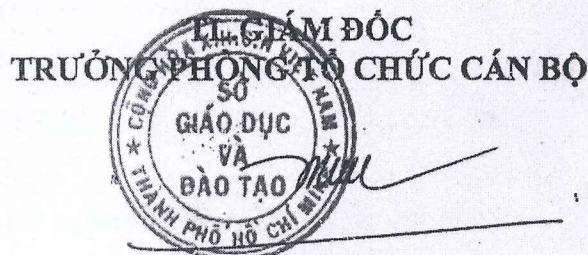
Hạn chót hoàn thành cập nhật dữ liệu và gửi Sơ yếu lý lịch về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức Cán bộ) Thứ Ba, ngày 05 tháng 11 năm 2019.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ, ĐT: 38.290.927) để được hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB. VC. *1*



Tạ Thị Minh Thư